

COMITATI

1. D. Come devono essere i Report dei Referenti di Comitato?

R. I Report dei Referenti di Comitato **devono essere molto specifici sulle attività collegiali, sulle attività di ogni** singolo Magnifico Responsabile del Comitato e sulle soluzioni in itinere sui vari aspetti.

Tutti i Report dei Referenti di Comitato devono essere sintetici, scritti in un linguaggio semplice e presentati immediatamente.

Devono fare riferimento all'**attività di coordinamento**, all'**andamento generale del Comitato**, indicandone eventuali **criticità ed azioni correttive**. Devono essere esplicitati gli **obiettivi** ad i **piani di azione** messi in campo per raggiungerli.

E' sempre necessario, poi, fare un riferimento sintetico all'**andamento delle attività di ciascun componente del Comitato**, anche evidenziando allontanamenti, anche minimi, dal nostro stile e svolgendo azioni correttive.

Vanno inseriti nel Report anche i principali argomenti trattati e vanno indicate le date, gli orari e i luoghi.

È necessario utilizzare il Report anche per sollecitare e **pianificare l'attività specifica** del Comitato e per poterla meglio condividere ed integrare con l'intero Team Civocratico. Nei Report sono anche graditi eventuali **suggerimenti** ed idee al fine di incrementare l'efficienza e l'efficacia del Team Civocratico e migliorarne la capacità comunicativa.

2. D. Come avviene la convocazione dei Comitati?

R. Il Referente, sentiti i componenti del Comitato, convoca il Comitato, fissando data, ora, luogo e argomenti all'ordine del giorno. Il Referente riferisce immediatamente nel proprio Report circa gli incontri tenuti e da tenersi.

3. D. Che compiti svolgono i Vice Referenti di Comitato?

R. I Vice Referenti di Comitato aiutano strettamente i rispettivi Referenti di Comitato:

- nello stimolare i componenti del Gruppo al raggiungimento dei propri specifici obiettivi;
- nella continua comunicazione interna, sviluppando coesione nel Comitato;
- nella perfetta riuscita degli incontri del Comitato;
- nella stesura precisa e puntuale dei Report del Comitato, di cui sono corresponsabili.

E' compito dei Referenti di Comitato addestrare i propri Vice alla predetta funzione.